



### **Verpackungen auf Ihrer Wellenlänge**

Bourquin SA ist einer der drei führenden Schweizer Anbieter von kundenspezifischen Verpackungslösungen aus Voll- und Wellkarton sowie Standardverpackungen ab Lager.

Wir differenzieren uns durch Swissness, eine klare Eigentümerstruktur, Kundennähe und Nachhaltigkeit. Wir fokussieren uns auf schlanke Prozesse mit einer modernen Informatik und bieten unseren Kunden massgeschneiderte

Verpackungsprodukte aber auch Standartikel und Packhilfsmittel. Wir beschäftigen an den Standorten Oensingen (SO), Couvet (NE) und Schlieren (ZH) rund 230 Mitarbeitende in der Herstellung, Verarbeitung und im Vertrieb.

**Wir suchen zur Ergänzung unserer Einkaufsabteilung in Oensingen eine/n motivierte/n und proaktive/n**

### **Einkäufer w/m (100%)**

#### **Ihr Aufgabengebiet**

- Strategische Beschaffungsverantwortung für die Bereiche Fremdvergabe, Vollkarton-Rohmaterial, Produktionsmittel sowie Dienstleistungen
- Lieferantenmanagement: Auswahl, Entwicklung, Betreuung und Bewertung von Lieferpartnern, unter Berücksichtigung technischer und wirtschaftlicher Kriterien
- Erstellung und Abschluss von nachhaltigen Verträgen sowie deren Implementierung
- Kontinuierliche Kostenoptimierung mittels selbständiger Konditionsverhandlungen
- Proaktive Beschaffungsmarktforschung, vorwiegend im europäischen Umfeld
- Unterstützende Funktion im operativen Einkaufsprozess zur Sicherstellung des reibungslosen Beschaffungsablaufs der geforderten Einkaufsprodukte
- Professionalisierung und Optimierung der operativen wie auch strategischen Beschaffungsprozesse im ERP-System
- Stellvertretung der Einkaufsleitung

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Einkauf / SCM (z.B. Einkäufer / Einkaufsfachmann/-frau) mit eidg. Fachausweis
- Vertiefte Fachkenntnisse im strategischen Einkauf durch mehrjährige Erfahrung im Beschaffungswesen im industriellen Umfeld (idealerweise Verpackungsindustrie)
- Kommunikative, überzeugende und teamorientierte Persönlichkeit mit hoher Eigenverantwortung, gutem Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsstärke
- Selbständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Langjährige Erfahrung und Affinität im Umgang mit ERP-Systemen
- Ausgezeichnete Deutsch-Kenntnisse und gute Französisch-Kenntnisse sind zwingend, gute Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil

#### **Unsere Leistungen**

- Spannende Aufgabe am Puls der Firma
- Nachhaltige und wertschätzende Firmenkultur, die von motivierten Mitarbeitenden geprägt wird
- Regelmässige Weiterbildungen, ein modernes Arbeitsumfeld und ein sympathisches Team in einem leistungsorientierten Unternehmen
- Mehr über uns erfahren Sie im Internet unter [www.bourquinsa.ch](http://www.bourquinsa.ch).

Fühlen Sie sich von dieser interessanten Herausforderung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [jobs@bourquinsa.ch](mailto:jobs@bourquinsa.ch). Frau Sabrina Balatti, Bereichspersonalverantwortliche, steht Ihnen auch für telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung (Telefon 062 388 01 16).