



Verpackungen auf Ihrer Wellenlänge

Bourquin SA ist einer der drei führenden Schweizer Anbieter von kundenspezifischen Verpackungslösungen aus Voll- und Wellkarton sowie Standardverpackungen ab Lager.

Wir differenzieren uns durch Swissness, eine klare Eigentümerstruktur, Kundennähe und Nachhaltigkeit. Wir fokussieren uns auf schlanke Prozesse mit einer modernen Informatik und bieten unseren Kunden massgeschneiderte

Verpackungsprodukte aber auch Standardartikel und Packhilfsmittel. Wir beschäftigen an den Standorten Oensingen (SO), Couvet (NE) und Schlieren (ZH) rund 230 Mitarbeitende in der Herstellung, Verarbeitung und im Vertrieb.

Wir betreiben eine moderne ICT-Infrastruktur für unsere Standorte in der Schweiz. In einem homogenen Umfeld nutzen wir eine Vielzahl an Applikationen in allen Unternehmensbereichen. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Oensingen suchen wir einen innovativen und motivierten

IT Supporter w/m/d (80-100%)

Ihr Aufgabengebiet

- First-Level-Support (Hard- und Software, Office, ERP, Netzwerk usw.)
- Betrieb und Unterhalt der Telefonie und der verwendeten Geräte
- Unterstützung bei der Evaluation und Beschaffung von Hardware
- Verwaltung von User-Accounts und Zugriffsrechten (Active Directory)
- User Support, Schulung und IT-Servicedesk (inkl. Pikettorganisation) für alle Standorte
- Support für MS Office 365 Plattform
- Unterstützung bei der Evaluation und Beschaffung von Hard- und Software, Lizenzen (Lifecycle Management) und Service Level Agreements
- Leitung von / Mitarbeit in verschiedenen Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Informatikbereich
- Berufserfahrung im IT-Umfeld sowie vertieftes Fachwissen bezüglich Hardware
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Produkten und den Betriebssystemen
- Freude am Umgang mit Menschen und die Fähigkeit, Bedürfnisse zu erkennen
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Sozialkompetenz
- Erfahrung in und Interesse an der Leitung von IT-Projekten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Französisch, Englisch von Vorteil

Unsere Leistungen

- Ein innovatives und familiäres Unternehmen in einem zukunftsorientierten Marktumfeld
- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein motiviertes Team
- Vollständige Übernahme der Krankentaggeld-Versicherung
- Gleitzeitmodell und Betriebsferien über Weihnachten/Neujahr
- Tolle Events und Veranstaltungen
- Gratis-Parkplätze
- Regelmässige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mehr über uns erfahren Sie im Internet unter bourquinsa.ch

Fühlen Sie sich von dieser interessanten Herausforderung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@bourquinsa.ch. Frau Sabrina Balatti, Bereichspersonalverantwortliche, steht Ihnen auch für telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung (Telefon 062 388 01 16).